



Carta-Contrato Nº 11/2025 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER/SLC/AGIN

**CARTA-CONTRATO Nº 11/2025 - PJPI**

*Processo SEI nº 25.0.000043254-0*

*Contratação Direta por Inexigibilidade de Licitação nº 18/2025*

CONTRATANTE	
Razão Social:	<b>ESCOLA JUDICIÁRIA DO PIAUÍ - EJUD</b>
CNPJ:	<b>21.732.903/0001-37</b>
Endereço:	Avenida Padre Humberto Pietrogrande, nº 3509, São Raimundo, CEP 64.075-066 - Teresina/PI
Representante Legal:	Desembargador <b>MANOEL DE SOUSA DOURADO</b> - Diretor-Geral da EJUD/TJPI

CONTRATADA	
Razão Social:	GF CERIMONIAL & EVENTOS LTDA
CNPJ:	49.803.352/0001-74
Endereço:	Rua Ipiranga, 1034, sala 11 - Piracicaba - SP, CEP: 13400-485
Representante Legal:	GILDA FLEURY MEIRELLES
Contato:	(11) 99993-9157 / processos@wbapoioccontabil.com.br

## 1. DO OBJETO E VALOR

**1.1.** Contratação da Empresa **GF CERIMONIAL & EVENTOS LTDA - CNPJ: 49.803.352/0001-74**, para realização de **2 (duas) inscrições**, para o "**CURSO ETIQUETA, CERIMONIAL E PROTOCOLO - GOVERNAMENTAL, EMPRESARIAL E SOCIAL (MODULO 2)**", que será realizado nos dias 22 a 25 de abril de 2025, na modalidade presencial, em São Paulo - SP, a fim de potencializar o alcance das metas e dos objetivos organizacionais delineados neste Biênio 2025/2026.

**1.2.** O CONTRATANTE pagará pelo fornecimento do objeto contratado o **valor total de R\$ 8.360,00 (oito mil trezentos e sessenta reais)**, referente ao 1º Grau de Jurisdição.

**1.3.** O valor acima mencionado inclui todas as despesas incidentes sobre a prestação do serviço, tais como as definidas em leis sociais, trabalhistas, comerciais, tributárias e previdenciárias, impostos e todos os custos, insumos e demais obrigações legais, inclusive todas as despesas que onerem, direta ou indiretamente, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações da CONTRATADA, a título de revisão de preço ou reembolso.

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**2.1.** Os recursos para atender as despesas decorrentes deste Contrato serão oriundos da Escola Judiciária do Estado do Piauí, conforme disposto na tabela a seguir:

<b>Unidade Orçamentária:</b>	<b>04106 - ESCOLA JUDICIÁRIA DO ESTADO DO PIAUÍ</b>
<b>Fonte:</b>	<b>760 - Recursos de Emolumentos, Taxas e Custas</b>
Ação Orçamentária	<b>6079 - Seleção, Treinamento, Capacitação, Formação, Aperfeiçoamento e</b>
Classificação Funcional	<b>Especialização</b>
Progr.:	02.061.0115.6079
Natureza da Despesa:	<b>339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica</b>
Plano Orçamentário:	000162 - 1º Grau de Jurisdição
Nota de Reserva	(2025NR00053)

### 3. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO SERVIÇO

**3.1.** Nos termos do artigo 140 da lei 14.133/2021, o objeto desta licitação será recebido:

**3.1.1. Provisoriamente**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

**3.1.1.1.** Será assegurado a qualquer fornecedor, ou pessoa por ele indicado, o direito de acompanhar a verificação de conformidade de qualidade e quantidade do serviço entregue, desde que haja a expressa manifestação até a data do recebimento provisório, ocasião em que lhe será informada a data e horário para a conferência.

**3.1.2. Definitivamente**, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**3.2.** O serviço prestado em desconformidade com o especificado neste Termo ou o indicado na proposta, será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-lo, de imediato, contados da data do recebimento da Notificação escrita, necessariamente acompanhada do Termo de Recusa do Serviço, sob pena de incorrer em sanções legais;

**3.2.1.** A notificação de que trata o item anterior suspende os prazos de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

**3.2.2.** O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho do serviço fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de sua utilização.

**3.2.3.** Na prestação do serviços, as despesas decorrente de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do serviço, indicadas pela CONTRANTE, deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para CONTRATANTE.

**3.2.4.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

**3.2.5.** O serviço ofertado deverá obedecer ao disposto no artigo nº. 31 da Lei Federal nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor) que diz: “A oferta e apresentação de produtos ou serviços devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores”.

## 4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**4.1.** O pagamento obedecerá, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, conforme determinado pela IN TCE/PI nº 02/2017 e arts.141 a 146, da Lei 14.133/2021;

**4.2.** O pagamento será efetuado pela Administração **de acordo com a prestação do serviço**, em moeda corrente nacional, mediante Ordem Bancária.

**4.2.1.** O pagamento será realizado de acordo com a liquidação da despesa, respeitando os limites da dotação orçamentária disponível para o objeto contratado. O pagamento deverá ser realizado, **em parcela única**, de acordo com o montante estipulado neste contrato.

**4.2.2.** O pagamento estará condicionado à apresentação dos seguintes documentos:

- a) Atesto da Despesa devidamente preenchido e assinado;
- b) Apresentação da Nota Fiscal com dados bancários, fatura ou documento equivalente, atestado pelo setor competente;
- c) Cópia da Carta Contrato; e
- d) Cópia da Nota de Empenho;
- e) Prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;
- f) Prova de regularidade do FGTS;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Federal e Municipal do domicílio ou sede e dívida ativa;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; e
- i) Consulta ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS.

**4.3.** As certidões extraídas do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF substituirão os documentos relacionados nas letras e, f, g, e h, que se dará por consulta *ON LINE*, nos termos da [Instrução Normativa nº 03/2018 - SEGES/MPDG](#).

**4.4.** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pelo CONTRATADO, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aquelas de filiais ou da matriz. As Notas Fiscais deverão conter discriminação idêntica à contida na respectiva Nota de Empenho;

**4.5.** O prazo para a liquidação da despesa será de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.

**4.5.1.** O prazo supra poderá ser excepcionalmente prorrogado, por igual período, desde que justificadamente houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**4.5.2.** Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos neste instrumento contratual.

**4.6.** O pagamento será efetuado em até 04 (quatro) dias úteis, a contar da liquidação da despesa.

**4.6.1.** O pagamento será realizado mediante crédito bancário, de titularidade da CONTRATADA e vinculado ao CNPJ próprio da empresa, não se admitindo, em hipótese alguma, desconto ou cobrança de título na rede bancária, e será efetivado no Banco: NU PAGAMENTOS S/A, Agência: 0001, Conta Corrente: 24291567-5;

**4.6.1.1.** O banco ao qual pertence à conta da empresa deve ser cadastrado no sistema do Banco Central do Brasil, para que seja possível a compensação bancária, na qual serão creditados os pagamentos a que

faz jus a empresa contratada;

**4.6.1.2.** A CONTRATADA poderá alterar os dados bancários de pagamento, prescindindo de apostilamento contratual, incumbindo-se a CONTRATADA de informar por escrito à Superintendência de Gestão de Contratos - SGC e à Superintendência de Orçamentos e Finanças - SOF, para fins de modificação nos sistemas internos do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí.

**4.6.2.** Não haverá, em hipótese alguma, pagamento antecipado;

**4.6.3.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a pretensa contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, incidirão correção monetária e juros moratórios;

**4.6.4.** Fica convencionado que a correção monetária e os encargos moratórios serão calculados entre a data do adimplemento da parcela e a do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, com a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = TX/365 \quad I = 0,06/365 \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**4.6.4.1.** A correção monetária será calculada com a utilização do índice IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;

**4.6.4.2.** No caso de atraso na divulgação do IPCA, será pago à pretensa contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo;

**4.6.4.3.** Caso o IPCA estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;

**4.6.4.4.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial.

**4.7.** Previamente ao pagamento, o Tribunal deve verificar a manutenção das condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

**4.7.1.** A eventual perda das condições de que trata o item 4.7 não enseja, por si, retenção de pagamento pela Administração.

**4.7.2.** Verificadas quaisquer irregularidades que impeçam o pagamento, a Administração deverá notificar o fornecedor contratado para que regularize a sua situação.

**4.7.2.1.** A permanência da condição de irregularidade, sem a devida justificativa ou com justificativa não aceita pela Administração, pode culminar em extinção contratual, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

**4.7.3.** É facultada a retenção dos créditos decorrente do contrato, até o limite dos prejuízos causado à Administração Pública e das multas aplicadas, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.8.** Os prazos previstos nos subitens 4.5 e 4.6 poderão ser reduzidos pela metade, desde que não comprometa a execução orçamentária do exercício financeiro correspondente.

**4.9.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o item 4.5;

**4.10.** Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita;

**4.11.** No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.

**4.12.** Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1.** As obrigações da CONTRATANTE estão previstas no item 10, do Termo de Referência 30/2025 (SEI nº 6736643);

**5.2.** As obrigações da CONTRATADA estão previstas no item 9, do Termo de Referência 30/2025 (SEI nº 6736643).

## **6. DA GARANTIA**

**6.1.** A CONTRATADA estará sujeita ao que rege a Lei Federal nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1.** As sanções referentes à execução da presente Carta estão previstas no item 16, do Termo de Referência 30/2025 (SEI nº 6736643).

## **8. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**8.1.** Esta carta-contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do extrato deste instrumento no Diário da Justiça do TJ/PI, nos termos do art. 105 da Lei 14.133/2021.

**8.1.2.** Esta carta-contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** Esta carta-contrato fundamenta-se na Lei 14.133/2021 e Lei nº 8078/1990;

**9.2.** Integram este instrumento: o Termo de Referência 30/2025 (SEI nº 6736643), a Proposta da CONTRATADA (Doc SEI nº 6695448) e a Decisão de Autorização da Contratação (Doc SEI nº 6735664);

**9.3.** Os casos omissos serão submetidos ao parecer da Secretaria Jurídica da Presidência - SJP, conforme o caso, e resolvidos segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, depois de submetidos à anuência da maior autoridade administrativa do TJ/PI;

**9.4.** O extrato deste instrumento contratual será publicado no Diário de Justiça do TJ/PI e seu inteiro teor mantido à disposição na transparência do TJPI e no Portal Nacional de Compras Públicas, conforme ditames da Lei 14.133/2021;

**9.5.** No ato da assinatura da presente carta-contrato, a CONTRATADA **declara** que:

**9.5.1.** Submeter-se-á à previsão da Resolução do CNJ nº 07/2005, alterada em seu art. 3º pela Resolução do CNJ nº 09/2005, que veda a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com aquele que contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Tribunal de Justiça do Estado do Piauí;

**9.5.2.** Submeter-se-á à previsão da Resolução do CNJ nº 156/2012, que veda a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição dos Tribunais para o exercício de função de chefia, pessoas que incidam na vedação dos arts. 1º e 2º da Resolução supracitada;

**9.5.3.** Para fins no disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz.

**9.5.4.** Para fins no disposto nos incisos IV e VI, do Artigo 14 da Lei 14.133/2021 que **não mantém vínculo** de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, bem como que, nos 5 (cinco) anos anteriores à contratação, **não tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado**, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

## 10. DO FORO

**10.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Teresina, Capital do Estado da Piauí, para dirimir as dúvidas oriundas desta carta-contrato, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes, justas e acordadas, firmam o presente instrumento, assinando-o eletronicamente, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006 e Resolução 22/2016/TJPI, para que produza seus efeitos jurídicos legais.



Documento assinado eletronicamente por **Manoel de Sousa Dourado, Diretor Geral da EJUD**, em 16/04/2025, às 10:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gilda Fleury Meirelles, Usuário Externo**, em 16/04/2025, às 14:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **6736812** e o código CRC **D590F1CD**.

---



Certidão de Publicação no Diário da Justiça do Estado do Piauí

Certifico que o(a) Contrato - Extrato 221 foi disponibilizado(a) no diário DJe-TJPI 10038 em 16/04/2025, na seção SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, página 46, e publicado(a) em 17/04/2025.

Acesso ao documento: [Diário 10038](#)



NE - Nota de Empenho Nº 2311/2025 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SOF/CEORC

	Governo do Estado do Piauí			
	<b>Nota de Empenho</b>			
	Encerrado até Março			
<b>Identificação</b>				
<b>Unidade Gestora</b>		<b>Documento</b>	<b>Emissão</b>	
040106 - ESCOLA JUDICIÁRIA DO ESTADO DO PIAUÍ (CNPJ: 21.732.903/0001-37)		2025NE00120	17/04/25	
<b>Credor</b>	49803352000174 - GF CERIMONIAL & EVENTOS			
<b>Valor</b>	8.360,00 (Oito mil e trezentos e sessenta reais)			
<b>Classificação</b>				
<b>Nota de Reserva</b>	2025NR00053			
<b>Tipo de Reserva</b>	PRÉ-EMPENHO			
<b>Órgão Orçamento</b>	04 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA			
<b>Unidade Orçamentária</b>	04106 - ESCOLA JUDICIÁRIA DO ESTADO DO PIAUÍ			
<b>Programa de trabalho</b>	02.061. 0115. 6079 - SELEÇÃO, TREINAMENTO, CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO, APERFE...			
<b>Identificador Exercício Fonte</b>	1 - Recursos do Exercício Corrente			
<b>Fonte</b>	760 - Recursos de Emolumentos, Taxas e Custas			
<b>Natureza</b>	339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica			
<b>Autor Emenda</b>	0 - SEM AUTOR			
<b>Emenda Parlamentar</b>	E0000 - Não definida			
<b>Território</b>	TD0 - ESTADO			
<b>Plano Orçamentário</b>	000162 - 1º Grau de Jurisdição			
<b>Marcador de Fonte</b>	0000 - Sem marcador - FR 760			
<b>Tipo de Detalhamento de Fonte</b>	0 - SEM DETALHAMENTO			
<b>Detalhamento de Fonte</b>	000000 - SEM DETALHAMENTO - (760.0000)			
<b>Convênio de Receita</b>	000000 - Convênio não identificado			
<b>Convênio de Despesa</b>	000000 - Convênio não identificado			
<b>Contrato</b>	00000000 - SEM AQUISIÇÃO			
<b>Projetos</b>	0 - SEM PROJETO			

Detalhamento						
<b>Mod. Empenho</b>	Ordinário	<b>Mod. Licitação</b>	07 - Licitação Inexigível	<b>Emb. Legal</b>	Lei nº 14.133/2021, Art. 74, inciso III, 'f' e § 3º	
<b>Origem</b>	1 - Origem nacional	<b>Data Entrega</b>	17/04/25	<b>Local Entrega</b>	Teresina	
<b>Processo</b>	25.0.000043254-0	<b>UF</b>	Piauí	<b>Município</b>	Teresina	
Itens						
<b>Tipo Patrimonial</b>		<b>Sub-item da Despesa</b>		<b>Classificação Complementar</b>		<b>Valor</b>
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		30 - SELEÇÃO E TREINAMENTO (PESSOA JURÍDICA)				8.360,00
Saldo Dotação						
<b>Créd. Disp.</b>	<b>Indisponível antes NE</b>		8.360,00		<b>Valor NE</b>	<b>Saldo após NE</b>
190.706,00	<b>Pré-Empenhado</b>	8.360,00	<b>Bloqueado</b>	0,00	8.360,00	190.706,00
Observação						
Consiste em nota de empenho referente à Contratação da Empresa GF CERIMONIAL & EVENTOS LTDA - CNPJ: 49.803.352/0001-74, para realização de 2 (duas) inscrições, para o "CURSO ETIQUETA, CERIMONIAL E PROTOCOLO - GOVERNAMENTAL, EMPRESARIAL E SOCIAL (MODULO 2)", nos termos da Carta-Contrato 11 (6736812), Contrato - Extrato 221 (6738703), Certidão de Publicação no DJe (6742012) e Decisão 6209 (6735664).						
Produtos						
<b>Produto</b>			<b>Quantidade</b>	<b>Und. Forneç.</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
Inscrições, para o "CURSO ETIQUETA, CERIMONIAL E PROTOCOLO - GOVERNAMENTAL, EMPRESARIAL E SOCIAL (MODULO 2)",			2	und	4.180,00	8.360,00
<b>Descrição</b>	Inscrições, para o "CURSO ETIQUETA, CERIMONIAL E PROTOCOLO - GOVERNAMENTAL, EMPRESARIAL E SOCIAL (MODULO 2)",					

15079287349 - MANOEL DE SOUSA DOURADO

DIRETOR-GERAL DA ESCOLA JUDICIÁRIA DO ESTADO DO PIAUÍ

Emitido/contabilizado por JOÃO ORLANDO CARDOSO DE ARAÚJO JÚNIOR em 23/04/25 às 10:56.

Impresso por JOÃO ORLANDO CARDOSO DE ARAÚJO JÚNIOR em 23/04/25 às 10:56.

Siafe-PI / SEFAZ-PI



Documento assinado eletronicamente por **João Pedro Marinho Araújo, Analista Judiciário / Analista Administrativo**, em 23/04/2025, às 15:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **João Orlando Cardoso de Araújo Júnior, Estagiário**, em 24/04/2025, às 08:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **6751613** e o código CRC **9D2E0F18**.

25.0.000043254-0

6751613v2



Portaria Nº 2234/2025 - PJPI/EJUD-PI/NCCEJUD

O Desembargador **MANOEL DE SOUSA DOURADO**, DIRETOR-GERAL DA ESCOLA JUDICIÁRIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ, no uso das suas atribuições legais e regimentais;

**CONSIDERANDO** os autos de processo SEI n.º 25.0.000043254-0;

**CONSIDERANDO** o Termo de Abertura Nº 2290/2025 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER/DEPMATPAT/COORDCOMPRAS (6673926) -

**CONSIDERANDO** a Carta-Contrato Nº 11/2025 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER/SLC/AGIN (6736812) -

**CONSIDERANDO** o Encaminhamento Nº 10477/2025 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER/SLC/AGIN (6744399) -

**R E S O L V E:**

**Art.1º. DESIGNAR** as servidoras elencadas abaixo para atuarem como fiscais da Carta-Contrato de nº 11/2025 (6736812), firmado com a empresa **GF CERIMONIAL & EVENTOS LTDA, CNPJ 49.803.352/0001-74.**

Fiscal	Marina Linard e Silva, Matrícula n.º 30001
Fiscal Suplente	Yanna Raíza Jardim Dourado, Matrícula n.º 31530

**PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Desembargador **MANOEL DE SOUSA DOURADO**

Diretor-Geral da EJUD/TJPI



Documento assinado eletronicamente por **Manoel de Sousa Dourado**, Diretor Geral da EJUD, em 23/04/2025, às 17:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **6754359** e o código CRC **AF3EF95C**.

